

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «Тульская
библиотечная система»
О.А. Калинина
«12» января 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Торховской поселковой модельной библиотеке МУК «Тульская библиотечная система»

1. Общие положения

- 1.1. Торховская поселковая модельная библиотека муниципального учреждения культуры «Тульская библиотечная система» (далее – поселковая модельная библиотека) является муниципальной общедоступной библиотекой – структурным подразделением муниципального учреждения культуры «Тульская библиотечная система» (далее – МУК ТБС).
- 1.2. Поселковая модельная библиотека не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени МУК ТБС в соответствии с действующим законодательством, Уставом МУК ТБС, Модельным стандартом деятельности библиотек МУК ТБС, настоящим Положением.
- 1.3. Поселковая модельная библиотека располагает оптимальным набором материальных и информационных ресурсов, предусмотренных требованиями к созданию модельных библиотек, который является необходимым минимумом для качественного обслуживания населения.
- 1.4. Поселковая модельная библиотека - библиотека универсального профиля, выполняющая функции информационного, просветительского, культурно-досугового центра для обеспечения прав населения на свободный доступ к информационным ресурсам, компьютерным технологиям, развития общественной жизни, культурной среды местного сообщества.
- 1.5. Поселковая модельная библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем.

2. Основные цели

Основными целями поселковой модельной библиотеки являются:

- 2.1. Повышение статуса и влияния библиотеки в социокультурной среде местного сообщества.
- 2.2. Формирование образовательных, интеллектуальных, культурных потребностей населения поселка.
- 2.3. Повышение качества жизни местного сообщества путем формирования ресурсов, модернизации технологий предоставления современных информационно-библиотечных услуг.

3. Основные задачи

Основными задачами поселковой модельной библиотеки являются:

- 3.1. Формирование модели библиотеки как центра местного сообщества для диалога и взаимодействия между властью, населением и общественностью.
- 3.2. Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, предоставление муниципальной услуги в сфере библиотечного обслуживания населения.
- 3.3. Создание новых форм информационных услуг и обслуживания, основанных на широком применении информационно-коммуникационных технологий.
- 3.4. Обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному

- обслуживанию пользователей библиотеки в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет.
- 3.5. Содействие формированию информационных и общекультурных потребностей пользователей, самообразованию и самовоспитанию подрастающего поколения, воспитанию культуры чтения и пользования библиотечными фондами.
 - 3.6. Содействие повышению профессионального, общеобразовательного и общекультурного развития пользователей библиотеки.
 - 3.7. Просветительская работа по продвижению чтения как фактора становления всесторонне развитой личности, организация содержательного досуга населения.
 - 3.8. Организация и проведение мероприятий по предоставлению социально значимой информации и услуг.
 - 3.9. Содействие социокультурной реабилитации слабозащищенных слоев населения, в том числе пенсионеров, малообеспеченных семей, переселенцев, лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - 3.10. Проведение культурно-просветительской работы, приобщение к культурному наследию.
 - 3.11. Реализация технологии беспрепятственного и безвозмездного доступа для всех категорий населения к социально-значимой информации.

4. Основные направления деятельности

Поселковая модельная библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- 4.1. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей, включающее предоставление информации на материальных или нематериальных носителях.
- 4.2. Справочно-библиографическое обслуживание.
- 4.3. Сохранение краеведческого и историко-культурного наследия, воплощенного в ее фондах и других информационных ресурсах.
- 4.4. Взаимодействие с организациями, общественными объединениями и службами в пределах и за границами своего поселения, направленное на удовлетворение социально-бытовых и информационных потребностей членов местного сообщества.
- 4.5. Культурно-просветительская работа, включающая организацию и проведение библиотечных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий.

5. Содержание работы

- 5.1. Предоставление информации об имеющихся в библиотеке ресурсах, о каналах доступа к удалённым ресурсам.
- 5.2. Формирование библиотечного фонда с учетом интересов и запросов населения, организация его использования.
- 5.3. Ведение печатных и электронных каталогов.
- 5.4. Консультирование по вопросам поиска и выбора источников информации.
- 5.5. Выдача документов на различных носителях из библиотечного фонда, для временного пользования в соответствии с правилами пользования библиотекой.
- 5.6. Представление документов из других библиотек с использованием межбиблиотечного абонемента, внутрисистемного обмена, электронной доставки документов.
- 5.7. Предоставление пользователям доступа к удалённым ресурсам через сеть Интернет, профессиональное консультирование пользователей в навигации и выборе источников информации.
- 5.8. Поддержание в актуальном состоянии электронных ресурсов для передачи информации.
- 5.9. Организация и проведение культурно-просветительских, образовательных и социально значимых мероприятий (выставки, литературные встречи, курсы,

- тренинги, семинары, лекции), интеллектуального досуга, клубов и объединений по интересам для всех возрастных групп пользователей.
- 5.10. Сбор, сохранение материалов и документов по вопросам историко-культурной, жизни местного сообщества.
 - 5.11. Создание комфортного и безопасного пространства для обслуживания детей, обладающего инфраструктурой для учебы, игры, самореализации, досуга.
 - 5.12. Внедрение в библиотечную деятельность новых культурных практик, направленных на повышение интереса к чтению различных групп населения.
 - 5.13. Взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными учреждениями и другими организациями, расположенными в зоне обслуживания поселковой модельной библиотеки.
 - 5.14. Оказание дополнительных платных библиотечных услуг в соответствии с Положением о платных библиотечных услугах МУК ТБС.
 - 5.15. Участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников поселковой модельной библиотеки.
 - 5.16. Составление годовых, ежемесячных планов работы; годовых, квартальных статистических и текстовых отчетов о работе поселковой модельной библиотеки.

6. Организация и управление

- 6.1. Поселковая модельная библиотека осуществляет свою работу в конструктивном взаимодействии со структурными подразделениями МУК ТБС, осуществляющими централизованно комплектование, обработку и использование фонда, справочно-информационное и методическое обеспечение деятельности библиотеки.
- 6.2. Работа поселковой модельной библиотеки организуется в соответствии с планом, утвержденным директором МУК ТБС.
- 6.3. Структура и штат поселковой модельной библиотеки утверждаются директором МУК ТБС.
- 6.4. Поселковой модельной библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора МУК ТБС в соответствии с трудовым законодательством. Заведующий поселковой модельной библиотекой входит в состав Совета руководителей при директоре МУК ТБС.
- 6.5. Заведующий поселковой модельной библиотекой несет ответственность за организацию и состояние библиотечного обслуживания пользователей, качество предоставления муниципальной услуги в сфере библиотечного обслуживания населения, осуществляет контроль за исполнением муниципального задания, качеством комплектования, состоянием справочно-библиографической и информационной работы поселковой модельной библиотеки, координацию с организациями и учреждениями зоны обслуживания. Выполняет иные поручения в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором МУК ТБС.
- 6.6. Сотрудники поселковой модельной библиотеки назначаются и освобождаются от работы приказом директора МУК ТБС по представлению заведующего поселковой модельной библиотекой в соответствии с трудовым законодательством.
- 6.7. Режим работы поселковой модельной библиотеки утверждается приказом директора МУК ТБС.
- 6.8. Права и обязанности сотрудников поселковой модельной библиотеки определяются данным Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами директора МУК ТБС.